

BILAG D.3 SHA-PLAN

Tokke Kyrkjelege Fellesråd

Rehabilitering av Høydalsmo Kyrkje

- Høydalsmovegen 578, 3891 Høydalsmo



Rapportstatus: ☒ Endelig ☐ Oversendelse for kommentar ☐ Utkast/internt

Revisjonshistorikk:

00	20.05.2026	Utarbeidelse av SHA-plan	NOJOLI	NO1B8Z
01	11.06.2026	Supplering av restrisiko knyttet til fjerning av maling	NOJOLI	
Rev.	Dato	Beskrivelse	Endret av	Kontrollert av

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Formål med og distribusjon av SHA-planen	3
1.2	Beskrivelse av prosjektet	3
1.3	Utfordringer sikkerhet.....	3
1.4	Oppfølging.....	3
2	Organisering av prosjektet.....	4
2.1	Entrepriseform	4
2.2	Organisasjonskart	4
3	Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen	5
4	Risikovurdering og spesifikke tiltak	6
5	Rutiner for håndtering av fravik, avvik, oppdatering av SHA-planen.....	9
6	Fremdriftsplan.....	10
7	Vedlegg og kilder	10

1 Innledning

1.1 Formål med og distribusjon av SHA-planen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) er utarbeidet etter kravene i byggherreforskriftens (BHF) §8 for å sikre akseptabel risiko på bygge- og anleggsplassen slik at arbeidstagerne er vernet mot farer. Det presiseres at forholdene som er omtalt er begrenset til byggherres kunnskap og vurdering i en planleggingsfase, og er et grunnlag og utgangspunkt for videre arbeid med SHA og HMS for prosjektet.

Det er en forutsetning fra byggherren at all virksomhet på bygge- og anleggsplassen planlegges og utføres slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljøet til de involverte blir ivarettatt på en god måte, slik at ingen skades eller får varige mén av byggearbeidene.

SHA-planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for hele prosjektet, også for de ute på bygge- og anleggsplassen.

1.2 Beskrivelse av prosjektet

Byggeprosjektet omfatter istandsetting av Høydalsmo kirke, en verneverdig langkirke i tre fra 1747. Arbeidene omfattende sikring og rehabilitering av bærende konstruksjoner, herunder løfting av kirkebygget, utskifting av råteskadet laft og etablering av ny natursteinsmur. Prosjektet inkluderer også arbeid med forbedret drenering, rehabilitering av yttervegger, tak og vinduer, samt utbedring av brannsikkerhet og etablering av universelt utformet adkomst.

Kirken vil være stengt for ordinær bruk i byggeperioden. Gravferder kan forekomme, og det skal da ikke utføres arbeid. Byggeplass må i disse tilfellene være utført med tilstrekkelig sikringstiltak.

Prosjektet planlegges gjennomført i perioden august 2026 – juli 2027.

1.3 Utfordringer sikkerhet

Prosjektet innebærer arbeid med høy risiko, herunder løfting av eksisterende kirkebygg, utskifting av bærende konstruksjoner og samtidige arbeider i høyden og på bakkeplan.

Det stilles derfor krav til koordinering av samtidige arbeider, sikring av tredjeperson, samt kontrollert og dokumentert gjennomføring av løfte- og konstruksjonsarbeider. I tillegg medfører håndtering av materialer som linolje brannfare.

1.4 Oppfølging

Byggherren vil føre kontroll med totalentreprenør for å se hvordan kravene til «Forebyggende tiltak», ref. BHF §9 er overholdt.

Byggherren forbeholder seg retten til stanse oppstart av arbeid der forhold og forutsetninger for at arbeidet kan utføres på en sikker måte ikke er på plass. Det samme gjelder stans i arbeid der det er fare for liv og helse og rett til å bortvise personer som ikke følger gjeldende sikkerhetsbestemmelser.

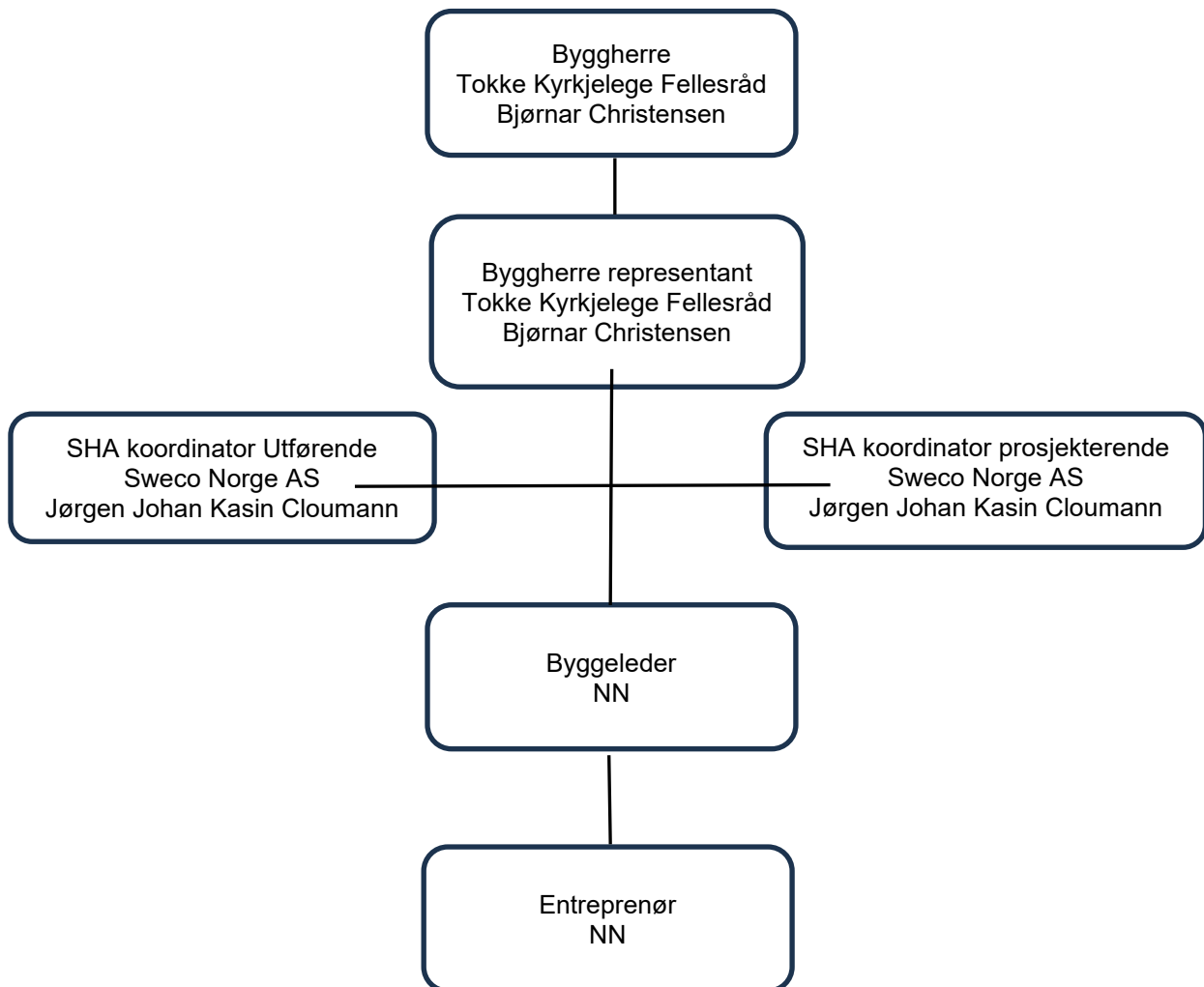
Entreprenøren skal føre oversiktslister på vegne av Byggherren. Listene skal føres elektronisk iht. §15 i BHF og gjøres tilgjengelig for Byggherre daglig, med mindre Byggherren har tilgang direkte til det elektroniske systemet.

2 Organisering av prosjektet

2.1 Entrepriseform

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise.

2.2 Organisasjonskart



3 Kontaktliste og distribusjonsliste for SHA-planen

Kontaktlisten viser hvilke firmaer som er engasjert, inkludert navn og kontakinformasjon. SHA-planen med vedlegg og alle oppdateringer skal distribueres til personene avkrysset for i kolonne Distr.

Tabell 1 Kontakt- og distribusjonsliste

Rolle/fag	Firma	Navn	Mobil	e-post	Distr
Byggherre (BH)	Tokke Kyrkjelege Fellesråd	Bjørnar Christensen	908 77 188	bjornar.christensen@tokke.kommune.no	X
Byggherres representant ((ikke særskilt utpekt)	Tokke Kyrkjelege Fellesråd	Bjørnar Christensen	908 77 188	bjornar.christensen@tokke.kommune.no	X
SHA-koordinator KP	Sweco Norge AS	Jørgen Johan Kasin Cloumann	415 54 499	jorgenjohankasin.cloumann@sweco.no	X
SHA-koordinator KU	Sweco Norge AS	Jørgen Johan Kasin Cloumann	415 54 499	jorgenjohankasin.cloumann@sweco.no	X
Byggeleder					X
Entreprenør					X
Hovedbedrift					X
SØK					

4 Risikovurdering og spesifikke tiltak

Risikovurderingen tar for seg risiko som en følge av BHs valg. Den tar utgangspunkt i [BHF §8c](#).

I tabellen nedenfor legges et utdrag hentet fra risikoanalysen med:

Aktivitet, fare | Hendelse | Årsak | Tiltak

knyttet til byggherres valg og arbeid som kan innebære fare for liv og helse.

ID nr.	Aktivitet, fare	Hendelse	Årsak	Risiko	Tiltak	Risiko
10b	- Samtidige arbeider i høyde og på bakkeplan - Fall fra takstein ved løft / bevegelse i bygningskroppen	Fallende gjenstander treffer personer	Samtidige arbeider uten tilstrekkelig sikring	12	Koordinering av samtidige arbeider. Tilstrekkelig sikkerhetssoner ifm. løfteoperasjon.	6
11	- Løft av kirken - Risiko for deformasjoner eller kollaps ved utskifting av laft	Deformasjon eller kollaps av bygg	Feil løfteprosedyre / Feilbelastning / asynkront løft / mangelfull sikring	12	Egen, detaljert plan for jekking. Forslag under er ikke uttømmende: Tilstrekkelig dimensjonert løfteriggkonstruksjon med kontrollert løfting og synkronisert jekking Tydelig løfteansvarlig Avsperring av faresoner Tilstrekkelige sikringstiltak ved utskiftinger av laft.	6
13-1	Eksponering for helse- og miljøfarlige stoffer ifm. fjerning av maling.	Arbeidstaker blir eksponert for helse- og miljøfarlige med akutt eller langvarig helseskade	Utilstrekkelig tiltak ved arbeid knyttet til fjerning av maling.	12	Arbeidet må planlegges og gjennomføres på en slik måte at eksponeringen for helse- og miljøfarlige stoffer unngås. Dette innebærer blant annet god planlegging, organisering og tilrettelegging av arbeidene, gjennomføring av nødvendige risikovurderinger samt etablering av egnede tekniske, organisatoriske og personlige vernetiltak. Det anbefales at malingsflak og løstsittende maling fjernes mekanisk der dette er praktisk gjennomførbart, og samles opp separat før videre håndtering og sluttbehandling. Avfall som	6

					inneholder helse- og miljøfarlige stoffer skal sorteres i egen fraksjon, mellomlagres, transporteres og leveres til godkjent mottak i henhold til gjeldende regelverk for farlig avfall.	
16	- Selv antenkelig linolje ved feil håndtering / lagring	Brann som følge av selvantennelse	Feil håndtering eller lagring av linoljekluter	12	Plan og rutine for håndtering og lagring. Kvalifisert utførende	6
21	- Sikring av byggeplass	Tredjeperson skades som følge av uautorisert adgang til byggeplass	Mangelfull avsperring inn til byggeplass. Utilstrekkelig informasjon/koordinering mot tredjepart.	12	Koordinering mellom BH, entre, lokalbefolkning og andre gjennom tett kommunikasjon Fysisk adskillelse inn til byggeplass med byggegjerder/ stillas med duk Skiltplan Varsling om videoovervåket byggeplass Det planlegges for stenging av selve kirken under hele byggeperioden, men gravferder vil kunne forekomme. Det må derfor lages en plan for sikringstiltak i og rundt arbeidsplassen for å verne publikum under slike arrangement.	6

5 Rutiner for håndtering av fravik, avvik, oppdatering av SHA-planen

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere Byggherren, ved den som er ansvarlig for oppdatering av SHA-plan, om avvik i eller fra SHA-planen.

Eksempel på oppdateringer av SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket
- Identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Rutine for fraviksbehandling:

- Fraviket skal skriftlig/muntlig meldes KU umiddelbart når fraviket oppdages (ref. forslag til skjema for melding om endring av SHA-plan, Vedlegg 1)
- Identifisering og registrering - hvem fraviker og hva fravikes
- Risikovurdering av fraviket - oppdatert eller ny risikovurdering
- Melding om fravik til SHA koordinator - dokumentasjon og beskrivelse av tiltak
- Behandling og beslutning - fraviket godkjennes/avvises
- Oppdatering av SHA-plan - ny dokumentasjon og revisjonsnummer
- Kommunikasjon og implementering - alle involverte parter informeres, samt verneombud
- Arkivering - saksbehandling av fraviket skal dokumenteres og lagres for etterkontroll

Rutine for avviksbehandling:

- Avvikene skal skriftlig/muntlig meldes KU umiddelbart når avviket oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik i eller fra SHA planen gjennom prosjektets avvikssystem (Interaxo)
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes. Avvikslogg.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av Byggherren ved prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende virksomheter
- Informasjon om avvik og tiltak skal gis alle involverte parter, se SHA-planens kontaktliste i kapittel 2.2.
- SHA planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA planen hos byggherren.

6 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal utarbeides og holdes oppdatert av hovedentreprenøren i prosjektet. Den skal vise når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres av hvilke firmaer, samt når man planlegger gjennomføring av risikovurderinger/SJA underveis i prosjektet.

Det skal settes av tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene slik at eventuelle risikoforhold knyttet til samtidige arbeider avdekkes så tidlig som mulig.

Byggherre har foretatt en dokumentert vurdering som ligger til grunn for den tiden som er avsatt, ref. BHF §5.

Ved endring i fremdriftsplanen skal alle aktørene i prosjektet informeres.

Se vedlegg 3, forslag til fremdriftsplan.

7 Vedlegg og kilder

- Vedlegg 1 - Melding om endringer av SHA-planen
- Vedlegg 2- Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
- Vedlegg 3 - Fremdriftsplan

- Kilde 1 - Mural - Fareidentifisering Høydalsmo kyrkje 16.04.2026
- Kilde 2 - Risikomatrise SHA med spesifikke tiltak og restrisiko
- Kilde 3 - SHA - Restfarerapport

VEDLEGG 1 - MELDING OM ENDRING AV SHA-PLAN - SKJEMA

<i>Byggherre:</i>		<i>Prosjektnr og -navn/kontraktsnr og -navn:</i>
MELDING OM FRAVIK TIL SHA-PLANEN		<i>Løpenummer:</i>
<i>Dok. dato:</i>	<i>Rev. dato:</i>	<i>Dok.ansv.:</i>

Entreprenør:	
Fraviket gjelder:	

Beskrivelse av fravik: <i>(fylles ut av fraviksmelder)</i>
Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Levert av byggherre/entreprenør:		Akseptert av byggherre:	
Dato	Signatur	Dato	Signatur

Informasjon om bruk av skjemaet:

1. Skjemaet kan brukes til å melde fravik fra SHA-planen, jf. byggherreforskriftens § 8, bokstav d.
2. Et fravik skal meldes av den som først blir oppmerksom på det.
3. Alle aktørene i prosjektet ansvar for å melde fra om fravik.
4. Byggherren skal behandle fraviket og innarbeide det i SHA-planen.
5. Byggherren sørger for informasjon om behandlingen av fraviket.





VARSLINGSPLAN FOR ULYKKER OG NESTENULYKKER - VEDLEGG 2

Prosjekt: Høydalsmo kyrkje

Adresse: Høydalsmovegen 578, 3891 Høydalsmo

Vedkommende som først får kjennskap til en ulykke/nestenulykke

1. Varsle/gi førstehjelp
2. Sikre skadestedet
3. Begrens omfanget

Lege / Ambulanse	113	
Politi	112	
Brann/ forurensing	110	
Nasjonalt nr. for legevakt	116 117	

Hovedbedrift
 Navn: <Navn HB>
 Tlf.: <Tlf. HB>

Arbeidstilsynet 73 19 97 00

DSB 33 41 25 00
 v/Sprengningsulykker
 v/EL-ulykker med personskade

Giftinformasjonen 22 59 13 00

Ved alvorlig miljøutslipp
 Brannvesen 110

Byggherre

Tokke Kyrkjelege Fellesråd
 Prosjektleder
 Navn: Bjørnar Christensen
 Tlf.: 908 77 188

Dersom PL
 ikke svarer

Stedfortreder:

1. Kommunalsjef:

Mobil:

2. Rådmann:

Mobil:

Byggeleder (BL)
 Navn: <Navn BL>
 Tlf.: <Tlf. BL>

Koordinator for utførelsen (KU)
 Navn: Jørgen Johan Kasin Cloumann
 Tlf.: 41554499

Alvorlige nestenulykke	Når du varsler, oppgi følgende	Uttalelser til pressen
<ul style="list-style-type: none"> Alvorlig nestenulykke som kunne ha medført skade eller dødsfall skal varsles PL og Arbeidstilsynet. 	<ul style="list-style-type: none"> HVEM som ringer HVA som har hendt HVOR det har hendt Om noen /noe er skadet – alvorlighetsgrad, skadens art og omfang, antall som er skadet, om noen er innesperret eller fastklemt. Opplys om oppmøteplass / port / sted for nødetater. 	<ul style="list-style-type: none"> Det er kun Tokke Kyrkjelege Fellesråd som kan gjøre uttalelser til pressen.

Oppdatert dato: 28.04.2026